

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΡ. Α/3-2025)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση των πιο κάτω κενών θέσεων Επιστημονικού Προσωπικού.

- 1) Μίας (1) κενής θέσης Διοικητικού Λειτουργού (συνδυασμένη με τη θέση του Διοικητικού Λειτουργού Α'), Κλίμακα Ν3Α (Α8-2:€22.527-€37.661 - Α10:€34.284-€47.396 – Α11: €40.526-€53.638 – Α12: €44.968-€59.689).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πανεπιστημιακό ή άλλο ισότιμο, ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, πτυχίο ή δίπλωμα* στα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister at Law) ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Προσωπικού ή στα Οικονομικά.
2. Ισχυρή, ευχάριστη προσωπικότητα και ηγετικά χαρίσματα και διοικητική ικανότητα.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

- 2) Δύο (2) κενές θέσεις Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού (συνδυασμένη με τη θέση του Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού Α'), Κλίμακα Ν3Α (Α8-2:€22.527-€37.661 - Α10:€34.284-€47.396 – Α11: €40.526-€53.638 – Α12: €44.968-€59.689).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος* στη Διοίκηση Προσωπικού ή στις Εργασιακές Σχέσεις ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
ή
Οποιοδήποτε πανεπιστημιακό δίπλωμα και τουλάχιστον 10ετή υπηρεσία σε θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού σε εταιρεία με τουλάχιστον 50 άτομα προσωπικό.
2. Ισχυρή, ευχάριστη προσωπικότητα και ηγετικά χαρίσματα και διοικητική ικανότητα.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

- 3) Μίας (1) κενής θέσης Λειτουργού Εξυπηρέτησης Πελατών (συνδυασμένη με τη θέση του Λειτουργού Εξυπηρέτησης Πελατών Α'), Κλίμακα Ν3Α (Α8-2:€22.527-€37.661 - Α10:€34.284-€47.396 – Α11: €40.526-€53.638 – Α12: €44.968-€59.689).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος* στις Εμπορικές Επιστήμες ή στα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στα Μαθηματικά ή στη Στατιστική.
2. Ισχυρή, ευχάριστη προσωπικότητα, ηγετικά χαρίσματα και διοικητική ικανότητα.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

ΆΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

- (α) Να πληρούν τις προϋποθέσεις του Κράτους για να εργαστούν στο Δημόσιο Τομέα
- (β) Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί μόνιμα από αυτές (για άρρενες υποψηφίους)

Για τις πιο πάνω θέσεις απαιτείται επίσης από τους αιτητές:

- (α) Να είναι αποδεδειγμένου ακέραιου χαρακτήρα
- (β) Η κατάσταση της υγείας τους θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να τους επιτρέπει να εκπληρώνουν τα καθήκοντα της θέσης για την οποία αποτείνονται

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά αίτηση για πρόσληψη.

Δικαίωμα στις εξετάσεις θα έχουν όσοι καταβάλουν το ποσό των **€30** ως αντίτιμο για συμμετοχή στην εξέταση για κάθε θέση ξεχωριστά, κατά την υποβολή της αίτησης, μέσω του συστήματος αποδοχής πληρωμών της JCC, που αποτελεί το τελευταίο στάδιο επιτυχούς υποβολής της αίτησης. Η καταχώρηση αίτησης θεωρείται επιτυχής **ΜΟΝΟΝ** όταν ληφθεί απαντητικό ηλεκτρονικό μήνυμα από την ΑΗΚ.

Σημειώνεται ότι το τέλος συμμετοχής δεν επιστρέφεται.

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων, καθορίζεται η Πέμπτη, 5/6/2025 και ώρα 08:00 και ως ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων η Παρασκευή 4/7/2025 και ώρα 12:00μ. Αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται εκπρόθεσμα, θα απορρίπτονται αυτόματα από το σύστημα.

Η ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους καθώς και να προμηθευτούν τα Σχέδια Υπηρεσίας των πιο πάνω θέσεων, στα οποία αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα προσόντα, τα καθήκοντα και οι ευθύνες της θέσης, από την ιστοσελίδα της Αρχής στη διεύθυνση www.eac.com.cy (Θέσεις Εργασίας-ΓΚΘ Α/3-2025). Για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αποτείνονται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Κεντρικά Γραφεία, στα τηλέφωνα 22201612 και 22201636.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Νοείται ότι σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας δύναται να ζητηθούν αντίγραφα των αναγκαίων στοιχείων / πιστοποιητικών για τις υπό πλήρωση θέσεις. Η γνησιότητα των αντιγράφων θα επιβεβαιωθεί πριν από την πρόσληψη οποιουδήποτε υποψηφίου όπου

και θα αποφασιστεί κατά πόσο οι υποψήφιοι, κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό.

Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση σε μια από τις πιο πάνω γλώσσες. Νοείται ότι η γνησιότητα των αντιγράφων θα επιβεβαιωθεί πριν από την πρόσληψη οποιουδήποτε υποψηφίου.

ΓΡΑΠΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα κληθούν σε γραπτές εξετάσεις. Η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων αυτών θα διέπεται από τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998, Ν. 6(Ι)/1998, ως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα. Με βάση την εν λόγω νομοθεσία, θα κληθεί αριθμός υποψηφίων για προφορική συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, θα πρέπει να προσκομίσουν, είτε στα Κεντρικά Γραφεία είτε στα κατά τόπους Γραφεία της ΑΗΚ, κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη την πρωτότυπη αίτηση για πρόσληψη (Έντυπο Ε-Α-014) όπως και αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών / βεβαιώσεων αναφορικά με την εκπαίδευση / προσόντα (απαιτούμενα από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης αλλά και επιπλέον προσόντα) και την εργασιακή πείρα, όπως καταγράφονται στην αίτηση για πρόσληψη. Όλα τα πιο πάνω θα πρέπει να φτάσουν στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της ΑΗΚ πριν την ημερομηνία της προσωπικής συνέντευξης. **Κανένα πιστοποιητικό / βεβαίωση δεν θα γίνει αποδεκτό κατά την ημέρα της προσωπικής συνέντευξης ή μετά από αυτή. Σημειώνεται ότι, για σκοπούς βαθμολογίας σύμφωνα με τις πρόνοιες της εκάστοτε Νομοθεσίας, λαμβάνονται υπόψη τα ακαδημαϊκά προσόντα και η εργασιακή πείρα που έχουν αποκτηθεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.**

Ως εκ τούτου, μετά το πέρας της καθορισμένης διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, θα καταρτιστεί ΠΙΝΑΚΑΣ διοριστέων για την κάθε θέση σύμφωνα με την τελική σειρά κατάταξης τους. Με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ αυτό, θα γίνει η πλήρωση των θέσεων που δημοσιεύονται, καθώς και των θέσεων που πιθανόν να προκύψουν στο διάστημα ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του ΠΙΝΑΚΑ.

Περαιτέρω σημειώνεται ότι, αναφορικά με τη μισθοδοσία των διορισθησομένων, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι πρόνοιες που αφορούν στη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, όπως καταγράφονται στον περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου Νόμο του εκάστοτε έτους.

Να σημειωθεί ότι με βάση το Νόμο Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση, Νόμος 205(1)2002, άνδρες και γυναίκες απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης απαγορευομένης οποιασδήποτε άμεσης ή έμμεσης διακρίσεως λόγω φύλου. Ως εκ τούτου η διεκδίκηση των θέσεων γίνεται με ίσους όρους για άτομα και των δύο φύλων.